死　亡　届

年　　月　　日

宗 務 総 長 殿

このたび、死亡届をお届けします。

寺院・教会	ふりがな（寺院・教会名のみ）　じ・きょうかい	ふりがな
	教区　　組 寺・教会	住　職 教会主管者 代務者　　印 遺　族
該当者	□住職　□教会主管者 □前住職　□前教会主管者 □副住職　□副教会主管者 □候補衆徒　□衆徒 □坊守　□前坊守　□准坊守 ふりがな 氏　名	
	死亡年月日　　年　　月　　日	生年月日　　年　　月　　日
	得度年月日　□ 未受式　□ 受式済（　　年　　月　　日）	

【添付書類】① 住民票の除票（死亡診断書、火葬許可書等は不可）

【注意事項】１ 太線内のみ楷書で記入してください。

２ “□”は該当箇所をレ点にて選択してください。

報告		宗 務 所 受 付 第　　号	僧籍簿記帳	受付入力	更新入力
・　・		・　・			

所 長	扱 者	教務所経由第　　号
		受　付　日　・　・
		寺院教会番号　—　—

【同時申請・届】

□弔慰金　□遺族給付金

□院号・御染筆　□改姓(名)届

□その他（　　）